

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
МАДОУ «Детский сад № 388»  
Протокол № 8 от 25.05 2021г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующая  
МАДОУ «Детский сад № 388»  
Л.В. Журавлева  
Приказ от 25.05 2021г. № 16-О

**СОГЛАСОВАНО**  
мотивированным мнением  
совета родителей  
МАДОУ «Детский сад № 388»

**Порядок  
учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников  
при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы  
воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 388 комбинированного вида»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок учета мнения родителей (законных представителей), воспитанников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников (далее – Порядок) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 388 комбинированного вида» (далее – ДОУ) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ, «Об образовании в Российской Федерации», уставом ДОУ
- 1.2. Настоящий Порядок регламентирует процедуры рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов ДОУ, затрагивающих права и интересы воспитанников ДОУ.
- 1.3. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ДОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, их родителей (законных представителей), создаётся совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет).
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся Советом родителей ДОУ и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок действия данного Порядка не ограничен. Данный Порядок действует до принятия нового.

**2. Учет мнения родителей (законных представителей) воспитанников при  
принятии локальных нормативных актов**

- 2.1. ДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.
- 2.2. Проект локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, и обоснование по нему направляется заведующим ДОУ в Совет родителей.
- 2.3. Совет не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заведующему ДОУ мнение по проекту.
- 2.4. В случае, если Совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный

предыдущим пункте срок, заведующая ДООУ имеет право принять локальный нормативный акт.

2.5. Если мнение Совета родителей содержит предложения по его совершенствованию, заведующая может согласиться с ним, либо обязан в течение 3 (трёх) рабочих дней после получения мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.6. В случае, если мотивированное мнение родительской общественности не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые заведующий учитывать не планирует и при не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующая ДООУ имеет право принять локальный нормативный акт.

### **3. Права и обязанности руководителя и родителей (законных представителей) воспитанников при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников**

3.1. Заведующая ДООУ имеет право:

- определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);
- утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в ДООУ порядком, закреплённым в уставе;
- привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определённых областях, связанных с деятельностью ДООУ;
- осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

3.2. Заведующая ДООУ обязана:

- руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);
- учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;
- соблюдать права и свободы участников образовательных отношений.

3.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, высказывать свое мнение, давать предложения и рекомендации;
- участвовать в установленном порядке в согласовании локальных нормативных актов.

3.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- уважать и соблюдать права и свободы участников образовательных отношений.

